

Avis de recrutement

Chef.fe de Projet CAMEROUN

Intitulé du poste

1 poste de **Chef.fe de Projet**, Projet : **Natura Sud-Est**, appui à la gouvernance territoriale des communes en périphérie de la réserve du Dja et du Parc National de la Lobéké, Nitidæ **Cameroun**.

Présentation de Nitidæ

Nitidæ est une association de loi 1901 créée en France. Elle résulte de la fusion de deux ONG françaises, Etc Terra (créée en 2012) et Rongead (créée en 1983). Par des projets de terrain répliquables à grande échelle, Nitidæ souhaite démontrer qu'il est possible et bénéfique de **concilier dynamisme économique et préservation du capital naturel dans les territoires ruraux des pays du Sud**. Nitidæ met ainsi en œuvre des projets conciliant la **préservation de l'environnement et le renforcement des économies locales dans les territoires ruraux des pays du Sud**, avec des initiatives axées sur la préservation des forêts et des écosystèmes (réduction de la déforestation), le renforcement des chaînes de valeurs et l'amélioration de l'efficacité énergétique des processus de transformation. La représentation de Nitidæ au Cameroun a ouvert en 2024.

En 2024 Nitidæ s'est vu attribuée, par l'Union Européenne (UE), par l'intermédiaire de l'European Forest Institute (EFI), le financement d'un **projet territorial dédié à l'appui de la gouvernance territoriale en périphérie de la Réserve de Faune du Dja (RFD) et du Parc National de la Lobéké (PNL), dans les régions Sud et Sud-Est du Cameroun** : Natura Sud-Est, appui à la gouvernance territoriale des communes en périphérie de la Réserve du Dja et du Parc National de la Lobéké.

Présentation du Projet Natura Sud-Est (Composante 3)

Les activités de Nitidæ s'inscrivent dans un programme plus large divisé en trois composantes : **C1 – Conservation**, **C2 – Economie verte** et **C3 – Gouvernance territoriale**. Nitidæ mettra en œuvre ses activités dans le cadre de la composante 3, avec ses partenaires EFI et CED. Chaque partenaire de la composante aura ses activités en fonction de différents objectifs spécifiques, tout en travaillant en collaboration. Les objectifs spécifiques sont : OS1 - La planification, l'autonomie et la gouvernance des communes est améliorée (Nitidæ) ; OS2 - Les manquements aux droits humains sont réduits (CED) ; OS3 - Le dialogue et la coordination multi-acteurs sont renforcés et alimentés aux diverses échelles d'intervention du programme (EFI).

Les activités de Nitidæ seront effectuées main dans la main avec les communes concernées par le projet, notamment celles situées en périphérie des RDF et PNL. **Les principaux résultats attendus sont les suivants :**

- Les 8 communes cibles sont dotées de Plan Local d'Aménagement et de Développement Durable du Territoire (PLADDT) et/ou Plan d'Occupation des Sols (POS) et Plan Communaux de Développement (PDC) et ont développé leur transparence en termes de mobilisation et d'exécution budgétaire ;
- Le dialogue multi-acteurs est alimenté par des études prospectives dédiées à la valorisation du capital naturel.
→ Etude de faisabilité de valorisation du carbone forestier (REDD+) / contribution au développement de crédits biodiversité pour valoriser le potentiel de la forêt camerounaise, peu propice aux crédits carbone en raison du faible taux de déforestation.

Le projet aborde plusieurs thématiques, dix personnes basées au Cameroun entre Yaoundé et le terrain travailleront sur le projet en plus du/de la Chef.fe de projet. D'autres personnes basées au siège, en France apporteront l'appui technique nécessaire au bon déroulement du projet.

Mission du poste et position hiérarchique

Chef.fe de Projet, Projet Natura Sud-Est, votre mission de sera de **superviser la mise en œuvre technique et financière** des différentes activités prévues dans le cadre du Projet.

Le (la) Chef.fe de Projet sera sous l'autorité fonctionnelle des Co-directeurs de Nitidæ, ou de toute autre personne pouvant s'y substituer.

Il (elle) travaillera aussi en **étroite collaboration avec tous les employés de Nitidæ** au Cameroun ainsi qu'avec les employé.e.s du Siège de Nitidæ (France) ou dans d'autres représentations pays.

Responsabilités

Le(a) **Chef.fe de Projet** devra effectuer les tâches suivantes pour le Projet :

Planification des Interventions

- o Via la co-écriture et le suivi de différents PTBA, planifier les différentes activités des thématiques et coordonner la mise en œuvre du Projet

Conception, Suivi et Révision des Activités

- o Avec l'aide de différents coordinateurs et des Experts Nitidæ du Siège, suivre les effets et résultats des différentes activités du Projet (aménagement du territoire, gouvernance, biodiversité)
- o Proposer si pertinent des révisions dans ces activités (modifications de contenu, de protocole, ou d'opérationnalisation)
- o Faire le suivi de la bonne exécution des activités par les équipes

Gestion Financière

- o Avec l'aide de l'appui technique siège, gérer les consommations budgétaires du Projet (revue des suivis budgétaires, élaboration des budget annuels, révision budgétaire le cas échéant, etc.)
- o En collaboration avec l'équipe Admin-Finance, s'assurer du respect de toutes les procédures imposées par Nitidæ et ses bailleurs

Reporting Technique et Financier

- o Produire les rapports de progrès technique et financier des différents projets du Programme ou autres documents (rapport de capitalisation, fiches techniques, support de formation, de sensibilisation)
- o Gérer les demandes d'avenant contractuel (technique et financier) avec les bailleurs ou toute autre demande des bailleurs

Gestion d'Equipe et du Matériel

- o Piloter, appuyer et suivre les équipes dédiées au Projet
- o Superviser directement un certain nombre de collaborateurs (agents communaux, chargé.e.s de mission)
- o Gérer les ressources humaines du Projet, en collaboration avec les différents coordinateurs (planning, évaluations, gestion des congés, vérification des time sheet, etc.)
- o Avec le responsable logistique Nitidæ, assurer la maintenance des motos et des voitures du Projet
- o Gérer le Matériel du Projet et sa maintenance et Inventaire (téléphones, ordinateurs, GPS, etc.)

Suivi de Terrain

- o Entreprendre des missions régulières de Terrain pour suivre les activités et les équipes
- o Diagnostiquer les problèmes d'exécution sur le terrain (interne et externe)
- o Développer et entretenir de bonnes relations avec les différentes autorités présentes sur la zone d'intervention.

Relations avec les partenaires externes et en Interne Nitidæ

- o Gérer la communication interne et externe du Projet et des activités sectorielles associées, notamment avec les institutions locales, les partenaires et les bailleurs
- o Assurer la bonne circulation des informations concernant le Projet avec les équipes de terrain, la hiérarchie, les experts techniques au siège en France, les partenaires d'exécution, les partenaires techniques et financiers, les différentes autorités camerounaises
- o Collaborer avec les autorités concernées au niveau local (Préfets, Sous-Préfets ; Chefs)

- Participer à l'élaboration de projets et au montage des dossiers de demande de cofinancements (le cas échéant)
- Travailler avec les équipes de Nitidæ basées en France (Lab, experts, etc.), et avec d'autres collègues si pertinents

*Le (la) **Chef.fe de Projet** pourra effectuer d'autres tâches éventuellement non listées ici et relevant de sa compétence dans le cadre de la mise en œuvre des projets de Nitidæ.*

Compétences et Qualifications requises

Nous recherchons des candidat(e)s remplissant le profil suivant :

- Bac +5 minimum dans les domaines de la Gestion de projet, l'Aide Publique au Développement, l'Économie, l'Agronomie, la Foresterie, l'Aménagement du Territoire
- 5 ans d'expérience minimum dans le domaine de la Gestion de Projet, Agronomie, Foresterie
- 1 an d'expérience professionnelle en Afrique
- Des connaissances en agronomie, foresterie et/ou développement rural
- Capacité à gérer une équipe (management de plus de 10 personnes). Démonstration de leadership
- Capacités importantes d'organisation et de planification. Expérience avérée de la gestion de projets complexes et multi-acteurs.
- Capacités à gérer plusieurs projets et plusieurs bailleurs
- Capacités à respecter des échéances fixées
- Capacités de gestion administrative et financière
- Capacité rédactionnelle importante
- Honnêteté, intégrité
- Maîtrise du français écrit et oral, de l'Anglais Ecrit ou Oral
- Forte Motivation pour les projets et les valeurs de Nitidæ

Moyens mise à disposition

- Téléphone et crédit téléphonique
- Ordinateur portable

Conditions d'embauche

- **Statut** : Contrat de Consultance, puis CDD d'1 an renouvelable 1 fois voire transformation en CDI selon la durée du projet avec EFI
- **Début souhaitée** : le plus tôt possible – début janvier 2025
- **Salaire net** : 700 000 XAF puis à négocier selon profil et expérience sur le même poste, avec opportunités d'évolution contractuelle
- Les **frais de mission** appliqués seront ceux définis dans les procédures de Nitidæ.
- Poste basé à Yaoundé, **déplacements professionnels** à prévoir sur le terrain

Vous vous reconnaissez dans le profil ?

Si oui, les candidat(e)s intéressé(e)s sont prié(e)s de soumettre leur CV détaillé et une lettre de motivation avec en objet : « **Candidature au poste de chef.fe de projet Natura Sud-Est** » à l'adresse suivante : recrutement.cmr@nitidae.org

Date limite de candidature : 06/01/2024

Merci de lire attentivement la fiche de poste proposée, les candidatures non pertinentes et incomplètes ne seront pas analysées. Sans réponse de notre part, vous pouvez considérer que votre candidature n'a pas été retenue.